

Checklist Criteria voor een goede coach



Hieronder vind je voorbeelden van vragen die je kunt stellen aan een coach die je op zou willen nemen in je providerboog of een coach waar je medewerker mee aan komt zetten. De vragen zijn gerangschikt naar de acht in het boek besproken criteria.

1 | KENT EN BEGRIJPT DE COACH JE CONTEXT?

- * Vraag naar de ervaring van de coach met jouw branche. Vraag door naar zaken die vooral een insider kan weten.

2 | PAST HET DOEL OF DE VRAAG DIE JE HEBT BIJ DE COACH?

- * Vraag naar de ervaring van de coach met burn-out-begeleiding. Hoeveel procent van zijn of haar coachopdrachten heeft met dit thema te maken?
- * Kan de coach jou goed uitleggen hoe hij of zij te werk gaat? Sluit dat voldoende aan bij jouw aandachtspunten?

3 | HEEFT DE COACH DE JUISTE VAARDIGHEDEN?

- * Vraag naar voorbeelden hoe de coach medewerkers met burn-out heeft begeleid en let naast de aanpak ook op hoe en hoeveel de coach over de medewerkers praat en hoeveel over zichzelf.
- * Vraag welke opdrachten de coach niet aan zou nemen of wanneer hij of zij in het traject zou doorverwijzen.

4 | HOUDT DE COACH ZIJN OF HAAR VAARDIGHEDEN UP-TO-DATE?

- * Vraag het CV op van de coach of kijk op zijn of haar site of LinkedIn profiel en check de opleiding. Gaat het om een korte cursus of een gedegen opleiding? De NOBCO geeft hierover informatie op hun site.
- * Check eventuele aansluiting bij de NOBCO, LVSC of StiR.

5 | WIL JE MET DEZE COACH EEN RELATIE AANGAAN ALS OPDRACHTGEVER?

- * Vraag hoe de coach omgaat met organisatiegebonden aspecten van een verzuim- of preventiedossier. Kan de coach voorbeelden geven hoe hij of zij daar met een organisatie over in gesprek gaat?
- * Welke afspraken heeft de coach om discretie en vertrouwelijkheid te waarborgen? Strookt dat met de normen omtrent integriteit?

6 | WERKT DE COACH DOELGERICHT?

- * Vraag of de coach werkt met coachdoelen en hoe die worden vastgesteld.
- * Vraag voorbeelden hoe de coach de doelen koppelt aan werkhervatting.

- * Vraag hoe de coach met jou communiceert over de doelen en de voortgang in werkhervatting.

7 | WERKT DE COACH MET EEN HELDERE PROCEDURE?

- * Vraag hoe het coachproces eruit ziet (intake, behandeldeel, afronding, eventuele follow-up). Hoe vaak wordt verslag gedaan en waarvan? Waar en op welke manier word jij als werkgever erbij betrokken?
- * Is helder waarvoor je betaalt (tijd, resultaat) en hoe verloopt de betaalprocedure?

8 | WAT ZIJN DE RANDVOORWAARDEN?

- * Op welke locatie wordt gecoacht? Kan dit op de eigen locatie, hoe flexibel is dit?
- * Wordt online coaching aangeboden, al dan niet in combinatie met *face-to-face*?
- * Is er maatwerk mogelijk voor wat betreft frequentie van de afspraken en de duur van het traject?
- * Welke dagen is de coach beschikbaar? Hoe flexibel is dit?
- * Kan het traject vroegtijdig worden afgerond? Wat zijn dan de afspraken over eventueel niet gebruikte gesprekken? ●